

Доклад
О состоянии работы в Администрации Борковского сельсовета Суджанского района
за 2020 год

1. Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе в Администрации Борковского сельсовета Суджанского района ведется в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

Федеральные законы Российской Федерации:

1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Указ Президента Российской Федерации от 14.08.1992 года № 890 «Об организации работы по бронированию военнообязанных в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

правила бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 марта 2010 года № 156 (далее – правила бронирования);

методические рекомендации по осуществлению бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях;

инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях

выписка из перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных сил Российской Федерации

2. Ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначена заместитель главы администрации Борковского сельсовета Гладкова Наталья Викторовна, оплата согласно штатного расписания (распоряжение Администрации Борковского сельсовета от 09.02.2020г. №5). Стаж работы по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с 17.04.1991г. На время отсутствия основного работника, временное исполнение обязанностей за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возложено на специалиста I разряда Зинякову Татьяну Васильевну. Передача документов по ведению воинского учета, на период отпуска ответственного за воинский учет и бронирование в 2020 году осуществлялось по акту №1 от 30.06.2020г..

3. В Администрации Борковского сельсовета по состоянию на 01.01.2021года:

Всего работающих – 5 человек

Граждан, пребывающих в запасе нет.

Мобилизационных предписаний никто не имеет.

Граждан, имеющих приписное удостоверение, нет.

Постоянно работающая смена – 5 человек.

4. Работа по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, ведется в соответствии с утвержденным планом работы. План работы согласован с отделом военного комиссариата Курской области по Суджанскому району (отдел ВККО). Мероприятия, указанные в плане работы, выполняются в указанные сроки с проставлением отметок о выполнении в плане работы.

5. В установленном рабочем порядке ведется работа по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, при приеме на работу и увольнении. В двух недельный срок в письменном виде информация предоставляется в отдел ВККО по месту жительства граждан. При изменениях учетных данных работника в первичных документах (адрес, семейное положение, образование, состав семьи) так же в двух недельный срок информация предоставляется в отдел ВК РБ по месту жительства гражданина.

6. В феврале проведена сверка личных карточек граждан, пребывающих в запасе с учетными данными, находящимися в отделе ВККО – расхождений нет.

7. В августе проведена уточняющая сверка по документам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с соответствующими документами в организации.

8. В августе 2020 года проведена сверка сведений личных карточек граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными отдела ВККО, в которых они стоят на воинском учете.

9. В течении года велась работа по оформлению бронирования граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время.

10 Анализ деятельности в отчетный период:

№ пп	Наименование	Предыдущий год(квартал)	Отчетный год (квартал)	% соотношения
1	Количество работающих в организации	5	5	100 %
2	Количество ГПЗ	-	-	-
3	Количество ГПЗ, которые подлежат бронированию	-	-	-
4	Количество забронированных ГПЗ	-	-	-

11. Разработан план мероприятий по вручению удостоверений по отсрочке. План мероприятий уточнен 7 апреля и 31 августа 2020 года. Списки, ответственных по вручению удостоверений об отсрочке забронированных граждан, пребывающих в Запасе, приложены к плану.

12. Составлен и утвержден план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации – 15.05.2020 года.

13. Утверждены функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирования в организации, а также лица, его замещающего, согласованы с отделом ВККО.

14. Повышения квалификации ответственного за воинский учет в 2020 году не было. Участие инструкторско-методических занятиях Гладковой Н.В. проведено на базе Администрации Суджанского района 29.06.17, 30.08.17, 19.10.17.

15. Ведение воинского учета в 2020 году осуществлялось на одном компьютере. Специального программного обеспечения нет.

16. Проверка первичного воинского учета администрации Борковского сельсовета осуществлялась ОВККО 12 апреля 2020 года. ПВУ оценивается – «удовлетворительно».

Приложение:

1. Карточка учета организации (форма 18)

2. Отчет о численности работающих и забронированных граждан.

3. Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время

4. Отчет о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (сравнительная характеристика ресурсов МО, список организаций, номера телефонов руководителей и ответственных за воинский учет, список всех граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью)

5. Сведения о количестве жителей, жилых и нежилых домах