

29

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2014 года № 10

**О создании официального сайта Администрации
Борковского сельсовета Суджанского района
Курской области**

В целях повышения уровня информированности населения и организаций Борковского сельсовета о деятельности Администрации Борковского сельсовета, формирования единого информационного пространства, интеграции с мировым информационным пространством, повышения эффективности управления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, а так же на основании Федерального от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

1. Утвердить создание сайта Администрации Борковского сельсовета организовать его постоянную работу в сети Интернет, а также бесплатный доступ населения к его ресурсам.

2. Присвоить сайту Администрации Борковского сельсовета статус официального источника информации о деятельности Администрации Борковского сельсовета в сети Интернет.

3. Закрепить за официальным сайтом имя [http:// borkovskiy.rkursk.ru](http://borkovskiy.rkursk.ru)

4. Осуществлять работы по пополнению сайта Администрации Борковского сельсовета информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте Администрации Борковского сельсовета (Приложение к постановлению).

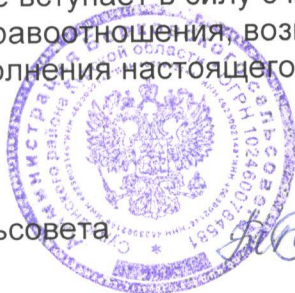
5. Назначить ответственного за информационное содержание разделов сайта заместителя главы администрации Борковского сельсовета Гладкову Н.В.

6. Установить, что размещению в общедоступных информационных системах в соответствии с настоящим постановлением подлежат сведения, не составляющие государственную и служебную тайну.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2014г.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Борковского сельсовета



П.И.Беляев

Положение о сайте Администрации Борковского сельсовета Суджанского района Курской области

1. Общие положения

- 1.1. Целью официального сайта Администрации Борковского сельсовета (далее - сайт) является эффективное представление Администрации Борковского сельсовета в информационном пространстве России и мирового сообщества.
- 1.2. Официальный сайт предназначен для предоставления населению Борковского сельсовета, российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности Администрации Борковского сельсовета.
- 1.3. Функционирование официального сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением Борковского сельсовета.
- 1.4. Основные разделы официального сайта создаются на русском языке.
- 1.5. Имя (адрес) официального сайта Администрации Борковского сельсовета – [http:// borkovskiy.rkursk.ru](http://borkovskiy.rkursk.ru).

2. Администрирование

- 2.1. Администрирование официального сайта осуществляет заместитель главы Администрации Борковского сельсовета совместно с дизайнером.
- 2.2. Администрирование официального сайта предполагает выполнение следующих работ:
 - разработку и изменение дизайна (осуществляет дизайнер);
 - поддержание технической работоспособности (осуществляет заместитель главы);
 - размещение предоставляемой информации (осуществляет заместитель главы);
 - накопление и передача в структурные подразделения Администрации Борковского сельсовета данных об обращениях к официальному сайту в соответствии с предметами ведения данных подразделений и органов (осуществляет заместитель главы), с последующей передачей для регистрации.

2.3. Заместитель главы Администрации Борковского сельсовета имеет право самостоятельного размещения информации:

- о создании и развитии единого информационного пространства и соответствующей инфраструктуры в Администрации Борковского сельсовета, реализации государственной политики в сфере информатизации, безопасности информационных ресурсов;
- о разработке и выполнении областных, региональных, межрегиональных и межведомственных целевых программ в сфере внедрения современных информационных технологий;
- о современных программных и аппаратных продуктах, средствах телекоммуникаций.

3. Источники, категории и статус информации

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте является публичной и бесплатной.

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте может иметь статус как официальной (с указанием об этом), так и неофициальной.

3.3. Решение о присвоении статуса принимает Глава Борковского сельсовета, предоставляющая информацию.

3.4. Использование материалов, размещаемых на официальном сайте и других средствах массовой информации возможно при условии обязательной ссылки на «Официальный сайт Администрации Борковского сельсовета».

3.5. Информационное наполнение официального сайта осуществляется из внутренних и внешних источников.

3.6. Внутренними источниками являются:

- Глава Борковского сельсовета;
- структурные подразделения Администрации Борковского сельсовета;
- Собрание депутатов муниципального образования «Борковский сельсовет»;

3.7. Внешними источниками являются:

- средства массовой информации;
- федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы;
- политические партии, общественные и религиозные организации;
- научные и образовательные учреждения;
- хозяйствующие субъекты;
- Интернет-ресурсы.

3.8. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:

- постоянная информация;

- периодически обновляемая информация;
- разовая информация;
- информация, размещаемая по договоренности.

4. Опубликование информации на официальном сайте администрации Борковского сельсовета

В соответствии со структурой официального сайта, сроками предоставления и периодичностью обновления структурные подразделения Администрации готовят информацию для размещения на официальном сайте за подписью его руководителя, по согласованию с Главой Борковского сельсовета передают ее, в т.ч. в электронном виде.

Разделы и подразделы сайта должны содержать:

- общую информацию об органе местного самоуправления;
- информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления;
- информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах;
- информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- информацию о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления и проводимых органами местного самоуправления, в пределах их полномочий;
- тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и работников органа местного самоуправления;
- статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления;
- информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления;
- информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- основные нормативные документы, определяющие функции и порядок работы структурных подразделений Администрации Борковского сельсовета;
- документы или ссылки на документы вышестоящих органов;
- исчерпывающую информацию о расположении, расписании работы, персоналиях структурных подразделений администрации Борковского сельсовета;

- актуальные материалы, публикуемые структурным подразделением Администрации в соответствии с его функциями;
- новости работы структурного подразделения;
- тематически связанные новости;
- рекомендации физическим и юридическим лицам по решению их типичных проблем (рекомендуется собрать их в типовые сценарии);
- поиск по разделам.

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и структуре официального сайта, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность, в том числе за обеспечение литературой обработки материалов, возлагается на руководителей подведомственных организаций и специалистов Администрации Борковского сельсовета.

4.3. Срок предоставления информации - ежемесячно и по мере необходимости.

4.4. Для размещения на официальном сайте любой информации по инициативе внешнего источника, последний должен обратиться в Администрацию Борковского сельсовета с письменным запросом о размещении своих материалов. Решение о размещении (отказе в размещении) подобной информации принимает Глава Борковского сельсовета.

4.5. В соответствии с задачами по информационному и техническому сопровождению сайта Администрации Борковского сельсовета руководители структурных подведомственных организаций и специалисты могут вносить предложения по развитию сайта с учетом концепции построения единого информационного пространства Администрации Борковского сельсовета.

4.6. Вопросы граждан, поступившие на сайт к руководству Администрации Борковского сельсовета, передаются заместителю главы для регистрации и работы в соответствии с действующим законодательством.