**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

.

# Об утверждении Правил определения нормативных затрат

**на обеспечение функций Администрации Борковского сельсовета Суджанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г.

№ 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Борковского сельсовета Суджанского района Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Борковского сельсовета Суджанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация Борковского сельсовета Суджанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Борковского сельсовета Суджанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила) (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Борковского сельсовета Суджанского района Курской области от 28.12.2016г. №101 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Борковского сельсовета и подведомственных ему учреждений»
3. Заместителю главы администрации Гладковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Борковского сельсовета

Суджанского района П.И.Беляев

Утверждены постановлением Администрации Борковского сельсовета Суджанского района

Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

# ПРАВИЛА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Борковского сельсовета Суджанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений**

**(далее - Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Борковского сельсовета Суджанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа и подведомственных ему казенных учреждений.
   1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref%3DBBE1A81FB3F0B4B46A0A4CDAC13A2F530263167906FBCE813901C35A23SEe6L) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Борковского сельсовета Суджанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Борковского сельсовета Суджанского района.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта орган местного самоуправления, учитывает его периодичность, предусмотренную [пунктом 60](#_bookmark3) Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией сельсовета и находящимся в их ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Борковского сельсовета Суджанского района.

При определении нормативных затрат Администрация сельсовета применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#_bookmark0) настоящего пункта.

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются:

* нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 1(1), 1(2) и 2 к Методике;
* нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 1(1), 1(2) и 2 к Методике.

1. Администрация сельсовета разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 1(1) и 1(2) к Методике;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 1(1) и 1(2) к Методике;

б(1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1(1) к Методике;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров и рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1(1) к Методике;

е(1) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и(1) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 Методики;

к) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#_bookmark7), предусмотренных приложением 2 к Методике;

л) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением 3 к Методике;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

5(1). По решению руководителя органа местного самоуправления, нормативы количества, предусмотренные приложениями 1 - 1(2) к Методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, 25 - 26(1) Методики, в целях обеспечения органами установленных функций и полномочий при выполнении работниками органа трудовой функции дистанционно.

Нормативы цены, разработанные органами местного самоуправления, в соответствии с подпунктами «б», «д», «е» и «е(1)» пункта 5 настоящих Правил в целях обеспечения органами установленных функций и полномочий при выполнении работниками органа трудовой функции дистанционно, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями 1 - 1(2) к Методике.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления и подведомственного ему казенного учреждения.
2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
3. Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.
4. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для

муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

1. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение к Правилам

# МЕТОДИКА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Борковского сельсовета Суджанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – Методика)**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи**
2. Затраты на абонентскую плату за использование услуг местной телефонной (аналоговой) связи (Заб) определяются по формуле:

 

Заб

n

i1

Qi аб

* Hi аб
* Ni аб

, где :

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной (аналоговой) связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на абонентскую плату за использование услуг местной телефонной (цифровой) связи (Заб) определяются по формуле:

 

Заб

n

i1

Qi цифраб

* Hi аб
* Ni аб

, где :

Qi цифраб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной (цифровой) связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

k n m

Зпов  Qg м Sg м  Pg м  Ng м  Qi мr Si мг  Pi мг  Ni мr  Qj мн Sj мн  Pj мн  Nj мн , где :

g1

i1

j1

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му

тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Данная формула используется только при заключении прямого абонентского договора с оператором связи.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

n

Зсот  Qi сот  Рi сот  Ni сот , где :

i1

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, в соответствии с п. 5 Правил (далее – нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Борковского сельсовета Суджанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определенными с учетом

нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

n

Зип  Qi ип  Рi ип  Ni ип , где :

i1

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

n

Зи  Qi и  Рi и  Ni и , где :

i1

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью с учетом необходимости резервирования каналов;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс, где:

Qрпс - количество соединительных линий электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 соединительную линию включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

1. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

n

Зцп  Qi цп  Рi цп  Ni цп , где :

i1

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой с учетом технологии протоколов присоединения сети;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий ( Зпр ) определяются по формуле:

n

Зпр  Рi пр , где :

i1

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

# Затраты на содержание имущества

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#_bookmark1) - [15](#_bookmark2) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

n

Зрвт  Qi рвт  Рi рвт , где :

i1

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт

* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ( Qi рвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп ×0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп ×1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - [22](consultantplus://offline/ref%3D548405532BE4D152CB494A9C86860275577458AB64756C3CB963A4ED321C80F8B40A23ACFF3D2EB5NFo6G) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

n

Зсби  Qi сби  Рi сби , где :

i1

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

n

Зстс  Qi стс  Рi стс , где :

i1

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

n

Злвс  Qi лвс  Рi лвс , где :

i1

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

n

Зсбп  Qi сбп  Рi сбп , где :

i1

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зрпм ) определяются по формуле:

n

где:

Зрпм  Qi рпм i=1

* + Pi рпм ,

Qi рпм

* + - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi рпм

* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, являющихся прикладным ПО (Зсспс) определяются по формуле:

n

Зсспс  Рi сспс , где :

i1

Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

 

 

 

 

P

Зсип

k

g1

P

g ипо

m j1

j пнл

n

i1

P

i пил

t а1

P

а дсппо

, где :

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденным в регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Pi пил - цена приобретения исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Pа дсппо - цена доработки существующего прикладного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, за исключением аттестации ГИС на соответствие требованиям безопасности (Зат), определяются по формуле:

n m

Зат  Qi об Рi об Qj ус  Pj ус , где :

i1 j1

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

n

Знп  Qi нп Рi нп , где :

i1

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

n

Зм  Qi м Рi м , где :

i1

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

# Затраты на приобретение основных средств

1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

где:

Qi рст предел

n

Зрст = Qi рст предел ×Pi рст ,

i=1

* количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее

предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст

* + цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в

соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( Qi рст предел ) определяется по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп × 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп × 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с с пунктами 17 - [22](consultantplus://offline/ref%3D548405532BE4D152CB494A9C86860275577458AB64756C3CB963A4ED321C80F8B40A23ACFF3D2EB5NFo6G) Общих правил определения нормативных затрат.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( Зпм ) определяются по формуле:

n

Зпм = Qiпм ×Pi пм ,

i=1

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi пм

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства,

копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

1. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( Зпрсот ) определяются по формуле:

n

где:

Зпрсот  Qi прсот i=1

* + Pi прсот ,

Qi прсот

* + - количество средств подвижной связи по i-й должности в

соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi прсот

* + - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в

соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

n

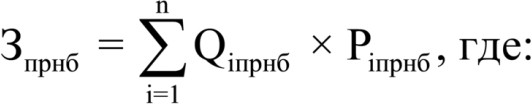
Зпрпк  Qi прпк Рi прпк , где :

i1

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, , применяемыми

при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1(1) к настоящей Методике;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1(1) к настоящей Методике.

26(1). Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

Qi прнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1(2) к настоящей Методике;

Pi прнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1(2) к настоящей Методике.

1. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

n

Зобин  Qi обин Рi обин , где :

i1

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

# Затраты на приобретение материальных запасов

1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

n

Змон  Qi мон Рi мон , где :

i1

Qi мон - количество мониторов для i-ой должности; Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

1. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

n

Зсб  Qi сб Рi сб , где :

i1

Qi сб - количество i-х системных блоков; Pi сб - цена одного i-го системного блока.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной

техники (Здвт) определяются по формуле:

n

Здвт  Qi двт Рi двт , где :

i1

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

n

где:

Змн  Qi мн i=1

* + Pi мн ,

Qi мн

* количество носителей информации по i-й должности в соответствии с

нормативами органов местного самоуправления;

Pi мн

* + цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в

соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Здсо ) определяются по формуле:

где:

Здсо  Зрм

+ Ззп ,

Зрм

* + затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зрм ) определяются по формуле:

n

где:

Зрм  Qi рм i=1

* + Ni рм
  + Рi рм ,

Qi рм

* + - фактическое количество принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в

соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Ззп ) определяются по формуле:

n

где:

Ззп  Qi зп i=1

* + Рi зп ,

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Рi зп

* цена 1 единицы i-й запасной части.

1. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

n

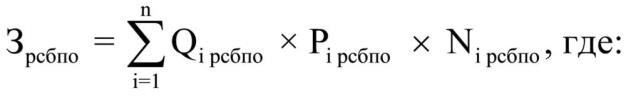
Змби  Qi мби Рi мби , где :

i1

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

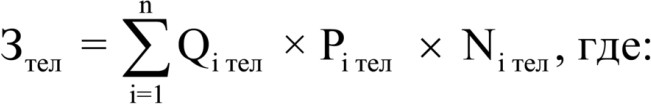
# Затраты на аренду

35(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

Qi рсбпо - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Pi рсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Ni рсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

35(2). Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

Qi тел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Pi тел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Ni тел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

# Прочие затраты

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на услуги связи Захз  определяются по формуле:

усв

ахз усв

З

 Зп

* Зсс

, где :

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

n

Зп  Qi п Рi п , где :

i1

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

1. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

год;

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по

каналам специальной связи.

# Затраты на транспортные услуги

1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

n

Здг  Qi дг Рi дг , где :

i1

Qi дг количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов; Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

n

Заут  Qi аут Pi аут Ni аут , где :

i1

Qi аут

- количество i-х транспортных средств. При этом фактическое

количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением 2](consultantplus://offline/ref%3D5B4CCC9EFEE5E150886004BB9176D60105D08930C98BBE0128FF86AF4A09BCE5FDB4E5F3C62F67C840QEH) к настоящей Методике;

Pi аут

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность

арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [приложением 2](consultantplus://offline/ref%3D5B4CCC9EFEE5E150886004BB9176D60105D08930C98BBE0128FF86AF4A09BCE5FDB4E5F3C62F67C840QEH) к настоящей Методике.

1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

n

Зпп  Qi у Qi ч Pi ч , где :

i1

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

n

Зтру   Qi тру  Pi тру 2, где :

i1

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

**с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

n

Зпроезд  Qi проезд Pi проезд 2, где :

i1

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства.

1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

n

Знайм  Qi найм Pi найм Ni найм , где :

i1

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

# Затраты на коммунальные услуги

1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле: Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива; Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

n

Згс  Пi гс Тi гс ki гс , где :

i1

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

n

Зэс  Тi эс Пi эс , где :

i1

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

1. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

1. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении; Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

Звнск  Мi внск Pi внск  1 ti внск , где :

n

i1

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

# Затраты на аренду помещений и оборудования

1. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

n

Зап  Чi ап SPi ап Ni ап , где :

i1

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади; S - площадь, установленная нормативными правовыми актами области; Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 53 настоящей Методики) определяются по формуле:

n

Закз  Qi акз Pi акз , где :

i1

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала); Рi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

1. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 55(1) настоящей Методики) определяются по формуле:

n

Заоб  Qi об Qi дн, Qi ч Рi ч , где :

i1

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования; Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования; Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

55(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов местного самоуправления (Змлоб) определяются по формуле:

Qi млоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi млоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Ni млоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо +

+ Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения; Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения; Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно- питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

n

Зук  Qi ук Рi ук Ni ук , где :

i1

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

1. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 60](#_bookmark3), [62](#_bookmark4) и [65](#_bookmark5) - [67](#_bookmark6) настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

n

Зос  Qi ос Рi ос , где :

i1

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-

тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5F486CFDC1D3EF530F05ED8EAAD34AC806C502D618A91EBu7ADJ) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

n

Зтр  Si тр Рi тр , где :

i1

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта; Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

1. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

n

Зэз  Si эз Рi эз Ni эз , где :

i1

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

n

Заутп  Si аутп Рi аутп Ni аутп, где :

i1

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

n

Зл  Qi л Рi л , где :

i1

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв + Pвнсв, где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп + Pвнсп, где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп + Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

n

Заэз  Рi аэз  Qi аэз , где :

i1

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

n

Зтортс =Qтортс ×Pтортс , где:

i=1

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + + Зскуд + Зсаду + Зсвн , где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

n

Здгу  Qi дгу Рi дгу , где :

i1

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

n

Зсгп  Qi сгп Рi сгп , где :

i1

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

n

Зскив  Qi скив Рi скив , где :

i1

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

n

Зспс  Qi спс Рi спс , где :

i1

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

n

Зскуд  Qi скуд Рi скуд , где :

i1

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

n

Зсаду  Qi саду Рi саду , где :

i1

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

n

Зсвн  Qi свн Рi свн , где :

i1

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

Звнси

n

 

g1

Мg внси

Pg внси

 1 t

g внси

, где :

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

**на информационно-коммуникационные технологии**

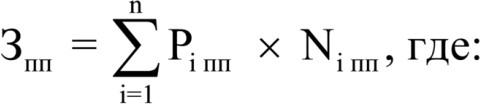
1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:



Pi пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Ni пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

n

Зжбо =Qi ж ×Pi ж ×Qбо ×Pбо ,

i=1

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов; Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности; Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп

n

 

j1

Мj внсп

Pj внсп

 1 t

j внсп

, где :

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

Зосм

 Qвод

* Рвод
* Nвод , где : 1.2

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра; Nвод - количество рабочих дней в году;

1.2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по

причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

1. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации; Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

n

Змдн  Qg мдн Рg мдн , где :

g1

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
3. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( Знэ ) определяются по

формуле:

Qчз

Знэ =Qчз ×Qнэ ×Sнэ ×1+kстр  , где:

* количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий,

комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ

* количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и

конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ

* ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная

[постановлением](consultantplus://offline/ref%3DD802F1FF98E9F9D41B09778871C419A4856B8AA6A8BA7D3FD1B15E2D0FvCdCH) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

kстр

- процентная ставка страхового взноса в государственные

внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

# Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии Захз , определяются по формуле:

ос

Захз  З

ос

ам

* Зпмеб
* Зск

, где :

Зам - затраты на приобретение транспортных средств; Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

n

Зам  Qi ам Рi ам , где :

i1

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учетом [нормативов](#_bookmark7) обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](#_bookmark7) органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Борковского сельсовета Суджанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

n

Зпмеб  Qi пмеб Рi пмеб , где :

i1

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

n

Зск  Qi c Qi c , где :

i1

Qi с - количество i-х систем кондиционирования; Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

# Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии Захз , определяются по

мз

формуле:

Захз  З

мз

бл

* Зканц
* Зхп
* Згсм
* Ззпа
* Змзго

, где :

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции; Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

n n

Збл  Qi б Рi б  Qj пп Рj пп , где :

i1 i1

Qi б - количество бланочной продукции; Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j- му тиражу.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

n

Зканц  Ni канц Чоп  Рi канц , где :

i1

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5FD85C0D71A3DA83AF807D4E8AA3BF3976B1921608A91EB71u2A1J) - [22](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5FD85C0D71A3DA83AF807D4E8AA3BF3976B1921608A91E879u2A3J) общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с

нормативами.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

n

Зхп  Рi хп Qi хп , где :

i1

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

n

Згсм  Нi гсм Рi гсм  Ni гсм , где :

i1

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5FD8BCDDD1635A83AF807D4E8AA3BF3976B1921608A91EA79u2AEJ) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#_bookmark7) обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.
2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

n

Змзго  Рi мзго Ni мзго  Чоп , где :

i1

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5FD85C0D71A3DA83AF807D4E8AA3BF3976B1921608A91EB71u2A1J) - [22](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5FD85C0D71A3DA83AF807D4E8AA3BF3976B1921608A91E879u2A3J) общих правил определения нормативных

затрат.

# Затраты на капитальный ремонт имущества

1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по регулированию в сфере строительства.
3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5FD8AC8D81B32A83AF807D4E8AA3BF3976B1921608A91E878u2AEJ) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

# Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

**технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5FD8AC8D81B32A83AF807D4E8AA3BF3976B1921608A91E878u2AEJ) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref%3D7BECA5CB8C6A7CE13243AC8F69113CA5FD8AC8D81B32A83AF807D4E8AA3BF3976B1921608A91E878u2AEJ) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

# Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

n

Здпо  Qi дпо Рi дпо , где :

i1

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1 к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения средств связи <1> | Расходы на услуги связи |
|  | не более 1 единицы в | 1 | не более 15 тыс. рублей | ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей<2> |
|  | расчете на |  | включительно за 1 единицу в | включительно в расчете на муниципального |
|  | муниципального |  | расчете на муниципального | служащего, замещающего должность, относящуюся |
|  | служащего, замещающего |  | служащего, замещающего | к высшей группе должностей |
|  | должность, относящуюся |  | должность, относящуюся к |  |
|  | к высшей группе |  | высшей группе должностей |  |
|  | должностей |  |  |  |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на | 1 | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в | ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей<2> в расчете на муниципального служащего, |
|  | муниципального |  | расчете на муниципального | замещающего должность, относящуюся к главной, |
|  | служащего, замещающего |  | служащего, замещающего | ведущей группам должностей |
|  | должность, относящуюся |  | должность, относящуюся к |  |
|  | к главной, ведущей |  | главной, ведущей группам |  |
|  | группам должностей <3> |  | должностей |  |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

<3> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления. Также по решению руководителей органов местного самоуправления указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение 1(1) к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров на одну должность  муниципальной службы <1> | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <5> | Расходы на услуги связи |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | 1 | не более 60 тыс. рублей  <4>включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей<3>включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей группам должностей<3> | 1 | не более 50 тыс. рублей  <4>включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей группам должностей | ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей<3>в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей группам должностей |

<1> По решению руководителей органов местного самоуправления, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Начальники отделов обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителей органов местного самоуправления. Также по решению руководителей органов местного самоуправления указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<4> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

<5> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение 1(2) к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество ноутбуков на одну должность муниципальной службы  <1> | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения ноутбука <2>,  <5> | Расходы на услуги связи |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | 1 | не более 100 тыс. рублей  <4>включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей<3>включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей группам должностей<3> | 1 | не более 80 тыс. рублей  <4>включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность,  относящуюся к главной, ведущей группам должностей | ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей<3>в расчете на муниципального служащего, замещающего должность,  относящуюся к главной, ведущей группам должностей |

<1> По решению руководителей органов местного самоуправления, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Начальники отделов обеспечиваются ноутбуками по решению руководителей органов местного самоуправления. Также по решению руководителей органов местного самоуправления, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<4> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение ноутбуков, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

<5> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение 2 к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство, предоставляемое на постоянной основе | | Транспортное средство, предоставляемое для исполнения разовых поручений | |
| количество | цена | количество | цена |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей  муниципальной службы | Не более 2 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей  муниципальной службы | Не более трехкратного размера количества транспортных средств, предоставляемых на постоянной основе | Не более 1 млн. рублей включительно |

Приложение 3 к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц по следующим категориям должностей | | | |
| служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителя органа местного самоуправления | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к категории "помощники (советники)" | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к категории "специалисты" (на одного служащего) |
| Стол письменный для  офиса | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному  для офиса | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу  приставному | 2 | 2 | 2 | - |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | 1 | - |
| Платформа под системный  блок | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | - | - |
| Стул для посетителей | - | - | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5 | до 3 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 | 0,25 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров  (совещаний) | 1 | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу  переговоров | до 24 | до 12 | до 12 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при  необходимости) | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - | - |
| Диван двух- или  трехместный | 1 | 1 | 1 | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | 1 | - |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | 1 |  |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол письменный для  офиса | - | - | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному  для офиса | - | - | 2 | 2 |
| Стол приставной | - | - | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу  приставному | - | - | 2 | - |
| Стол для компьютера | - | - | - | - |
| Платформа под системный  блок | - | - | 1 | 1 |
| Кресло офисное | - | - | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | - | - | - | - |
| Стул для посетителей | - | - | - | 1 |
| Шкаф офисный | - | - | до 2 | до 2 |
| Шкаф для одежды | - | - | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | - | - | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров  (совещаний) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стул (кресло) к столу  переговоров | - | - | - | - |
| Шкаф металлический  несгораемый или сейф (при необходимости) | - | - | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | - | - | - | - |
| Диван двух(трех)местный | - | - | 1 | - |
| Стол журнальный | - | - | - | - |
| Тумба (греденция) | - | - | 1 | - |
| Тумба под телевизор | - | - | - | - |
| Тумба низкая (шкаф) | - | - | 1 | 1 |
| Тумба для оргтехники | - | - | 1 | 1 |