**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борковского сельсовета Суджанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015г. №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" Администрация Борковского сельсовета Суджанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борковского сельсовета Суджанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Борковского сельсовета Суджанского района

от 27.12.2016г. №92 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Борковского сельсовета Суджанского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Заместителю главы администрации сельсовета Гладковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Борковского сельсовета

Суджанского района П.И.Беляев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Борковского сельсовета

Суджанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд Борковского сельсовета Суджанского района, содержанию** **указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борковского сельсовета Суджанского района, содержанию указанных актов и обеспечения их исполнения (далее – Требования) относятся к утверждению администрацией Борковского сельсовета Суджанского района (далее – Администрация):

а) правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Борковского сельского совета Суджанского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее – правила определения нормативных затрат);

правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района и подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения);

требований к закупаемым органами местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района и подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 Требований, разрабатываются администрацией и утверждаются в форме постановлений администрации Борковского сельсовета Суджанского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, предусматривают право органа местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, разрабатываются и утверждаются органами местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района в форме правовых актов соответствующих органов местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015г. №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), Администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований и принимаемых в период действия на территории Борковского сельсовета Суджанского района режима повышенной готовности и ликвидации чрезвычайных ситуаций Борковского сельсовета Суджанского района или чрезвычайной ситуации в случае установления местного (регионального) уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается Администрацией и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в пункте 5Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

9. Органы местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 Требований, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Органы местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в  подпункте "б" пункта 1 Требований.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пунктом 1 Требований, пересматриваются органами местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района при необходимости.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Правовой акт, устанавливающий правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района и подведомственными муниципальными казенными учреждениями Борковского сельсовета Суджанского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района и подведомственными муниципальными казенными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Правовой акт, устанавливающий правила определения нормативных затрат, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении органами местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района и подведомственными муниципальными казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Органы местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельсовета Суджанского района, устанавливающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.